



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE IV
SERVIZI GENERALI E DI COMUNITA'

DETERMINAZIONE N. 88 del 21-05-2025

Registro generale n. 284

**Oggetto: SEDIE JOB: COMODATO D'USO GRATUITO AGLI STABILIMENTI
BALNEARI APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO**

IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE SETTORE IV SERVIZIO II

Visto il Decreto Sindacale n.15/2022 con il quale il sottoscritto Segretario Generale è stato nominato ad *interim* Dirigente del IV Settore Affari generali e Servizi di Comunità.

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 27.09.2024 con cui è stato approvato il "Documento unico di programmazione (DUP) periodo 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27.12.2024 con cui è stata approvata la "Nota di aggiornamento al Documento Unico Di Programmazione (Dup) - Periodo 2025-2027 (Art. 170, Comma 1, D.Lgs. N. 267/2000);
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 9.1.2025, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 15 del 21.01.2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025- 2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n.80. del 20.03.2025 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 (PIAO);

Richiamati altresì:

- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";

- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 159 del 20.05.2025 “Sedie Job: Comodato d’uso gratuito per gli stabilimenti balneari: Atto di indirizzo” con la quale si dava mandato al Dirigente del Settore IV per l’individuazione di n. 1 stabilimento balneare (Comodatario) cui affidare, in comodato d’uso gratuito, le n. 3 sedie Job per l’intera stagione estiva 2025, con l’obbligo di metterle a disposizione, su richiesta, anche degli altri stabilimenti balneari presenti nel territorio comunale, per un periodo massimo di 15 giorni consecutivi, in caso di presenza di turisti con disabilità che necessitino dell’utilizzo di tale ausilio;

Ritenuto doversi emettere l’avviso pubblico per consentire l’acquisizione delle richieste di concessione in comodato delle 3 sedie job, da parte degli stabilimenti balneari di Roseto degli Abruzzi interessati a ricevere in comodato d’uso gratuito i beni con l’obbligo di subconcederli in comodato ad altri stabilimenti richiedenti o a persone fisiche disabili che frequentano le spiagge libere;

Visto l’avvio predisposto dagli uffici e ritenuto meritevole di approvazione;

Rilevato che con deliberazione Giuntale n. 80 del 20 marzo 2025 è stato approvato il Piano Integrato delle attività e dell’organizzazione triennio 2025-2027, la cui sezione 2 denominata “Valore pubblico, performance e anticorruzione nella sottosezione 2.3 contiene il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, e che in base a detta pianificazione:

- il presente processo ed il relativo provvedimento finale, identificabili con codice di processo **P 85 “attribuzione di vantaggi economici diretti o indiretti a persone fisiche e/ o giuridiche”** con riferimento all’Area funzionale di appartenenza, secondo la Classificazione ANAC, “C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto e immediato (es. erogazione contributo etc.)”, sono classificati nell’allegato B a rischio MEDIO;
- per il processo di che trattasi sono previste le seguenti misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo

Misura	Tipologia Misura	Indicatore Attuazione
Verifica oggettiva dell’interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	S1 misure di controllo	attestazione di avvenuta verifica dell’interesse pubblico nell’atto di impegno e di Liquidazione contributo
compilazione all’atto di liquidazione della check list di controllo	S1 misure di controllo	allegazione chek list all’atto di liquidazione

- Con riguardo al presente atto le predette misure trovano applicazioni in questi termini:

Misura	Indicatore Attuazione
Verifica oggettiva dell’interesse pubblico in ordine alla concessione del contributo rispetto del regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni	Trattasi di un vantaggio improprio ai balneari poiché i reali beneficiari del bene sono i cittadini disabili e pertanto ricorre l’interesse pubblico a provvedere.
compilazione all’atto di liquidazione della check list di controllo	La Misura non può trovare applicazione non ricorrendo l’attribuzione di vantaggi economici

- sono altresì operative le misure di prevenzione di rischio generali che impattano sull'azione amministrativa e in particolare:
 - la trasparenza e i connessi obblighi di pubblicazione
 - il codice di condotta e quindi l'obbligo di segnalare situazioni di conflitto di interessi che nel caso di specie non si rilevano: è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_ del _18.12.2020 e aggiornato con deliberazione giuntale n.435 del 13-12-2024: il sottoscritto dirigente da atto che il personale non ha segnalato situazione di conflitto di interessi e con la sottoscrizione del presente provvedimento assevera che non ricorrono a proprio carico obbligo di astensione, ;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del Settore di riferimento, ossia la sottoscritta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto Degli Abruzzi ai fini della privacy è l'Operatore Economico FORMANAGEMENT Srl – Ladispoli, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Accertato che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale sui controlli interni;

D E T E R M I N A

1. Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi del art. 3 della Legge n. 241/1990;
2. di approvare l'avviso pubblico contenente tutte le indicazioni utili per la presentazione delle

domande, con scadenza 10 giugno 2025, come allegato alla presente, provvedendo alla conseguente pubblicazione ai fini della relativa pubblicità e trasparenza;

3. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
4. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
5. di rendere noto ai sensi degli articolo 7 e seguenti della Legge 241/90 che il referente di fase del procedimento è la Dott.ssa Lorena Marcelli – Settore IV Servizio II;

Il Segretario Generale

Dirigente IV Settore Servizio II

Dott.ssa Raffaella D'Egidio